

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГАЗПРОМ ПОЛЯНА»**

ПРИКАЗ

«13» апреля 2026 г.

г. Сочи

№ С/04.26-142

**Об утверждении преискурантов и Правил предоставления
проезда и неохранных парковочных пространств на территории
ГТЦ ПАО «Газпром»**

В целях извлечения прибыли, обеспечения и установления порядка передвижения и временного размещения транспортных средств на территории Горно-туристского центра ПАО «Газпром» (далее – ГТЦ ПАО «Газпром»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 13.04.2026:

1.1. Преискурант на предоставление проезда и неохранных парковочных пространств ГК «Гранд Отель Поляна», НСКД «Лаура», НСКД «Альпика», ГК «Поляна 1389. Отель и СПА», Лыжно-биатлонного комплекса «Лаура» для проживающих и не проживающих гостей на территории ГТЦ ПАО «Газпром» (приложение № 1).

1.2. Преискурант на предоставление проезда через КПП № 5 на плато «Псехако» (приложение № 2).

1.3. Преискурант на абонементы по предоставлению неохранных парковочного пространства и проезда по подъездной дороге ГТЦ ПАО «Газпром» для работников ООО «Газпром Поляна», подрядных организаций и арендаторов (приложение № 3).

1.4. Преискурант на предоставление пропуска для проезда транспортных средств на объекты ГТЦ ПАО «Газпром», на подъем по канатным дорогам ГТЦ ПАО «Газпром» для работников подрядных организаций и арендаторов (приложение № 4).

1.5. Преискурант на возмещение ущерба за поврежденное, уничтоженное имущество ГТЦ ПАО «Газпром» (приложение № 5).

1.6. Правила проезда транспортных средств по подъездной дороге и пользования неохранными парковочными пространствами ГТЦ ПАО «Газпром» (приложение № 6).

2. Начальнику отдела Отдел маркетинга Служба маркетинга и рекламы В.А. Шагеевой обеспечить размещение информации на официальном сайте, в новостных лентах социальных сетей ГТЦ ПАО «Газпром» в соответствии с законодательством о рекламе.

3. Начальнику службы Служба связи и информационно-управляющих систем Е.Н. Осиповой обеспечить своевременное выведение тарифов

и обеспечение бесперебойной работы на ресепшн ГК «Гранд Отель Поляна», Отеля «Альпика» и ГК «Поляна 1389. Отель и СПА», в маркете, кассах и терминалах автоматической оплаты ГТЦ ПАО «Газпром».

4. Службе корпоративной защиты (М.М. Щегарин) направлять ежемесячно не позднее 5 числа следующего за отчетным отчет о количестве пропусков для проезда транспортных средств на объекты ГТЦ ПАО «Газпром» в группу по расчетам с поставщиками и подрядчиками для выставления счета контрагентам.

5. Считать утратившими силу приказ ООО «Газпром Поляна» от 15.09.2025 № С/09.25-470 «Об утверждении преysкурантов и Правил предоставления проезда и неохрaняемых парковочных пространств на территории ГТЦ ПАО «Газпром».

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по корпоративной защите С.М. Наумова.

Генеральный директор

А.Н. Захаров

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом ООО «Газпром Поляна»
от «31» марта 2026 г. № С/03.26-__

ПРЕЙСКУРАНТ

на предоставление проезда и неохранных парковочных пространств ГК «Гранд Отель Поляна», НСКД «Лаура», НСКД «Альпика» и ГК «Поляна 1389. Отель и СПА», Лыжно-биатлонного комплекса «Лаура» для проживающих и не проживающих гостей на территории ГТЦ ПАО «Газпром».

№ п/п	Наименование категории/тарифа	Стоимость в период, в рублях Российской Федерации с НДС (по действующей ставке, согласно Налоговому кодексу Российской Федерации)			
		ГК «Гранд Отель Поляна»	НСКД «Лаура»	НСКД «Альпика»	ГК «Поляна 1389. Отель и СПА»
1.1.	Первые 20 минут ¹	Бесплатно	Бесплатно	Бесплатно	-
1.2.	До 1 (одного) часа (с 21-й по 59-ю минуту)	-	250	250	-
1.3.	До 4-х часов включительно (с 21-й по 239-ю минуту)	-	500	500	-
1.4.	До 6-и часов включительно (с 21-й по 359-ю минуту)	-	800	800	-
1.5.	1 (одни) сутки (начиная с 360-й минуты) ²		1200	1200	-
1.6.	1 (одни) сутки для проживающих гостей ³	650		-	650
1.7.	Плата за услуги восстановления парковочного билета	1500			
1.8.	Возмещение расходов при нарушении правил ⁴	1500			
1.9.	Бесконтактная карта	200			

¹ Право бесплатного проезда предоставляется не более 1 (одного) раза в течение 1 (одного) часа для одного автомобиля (парковочный билет и абонемент привязывается к государственному регистрационному номеру). Исчисление 1 (одного) часа начинается с момента выдачи парковочного билета. В случае краткосрочного проезда (в течение бесплатного времени) во второй и последующий раз применяется тарификация согласно пунктам 1.2. настоящего прейскуранта.

² Тариф «Сутки» применяется, начиная с 7-ого часа и более нахождения на территории кратно суткам. Сутки – это 24 часа с момента выдачи парковочного билета.

³ Сутки – период с 00:00:01 выбранной даты начала пользования услугой до окончания следующих календарных суток в рамках периода проживания.

Примечание:

1. Все парковки закрытого типа рассчитаны на транспортные средства⁴ не выше 2-х метров, кроме 1-ого уровня многоуровневой стоянки автомашин «Лаура» (количество выделенных машино-мест ограничено).

2. Время пользования услугой отсчитывается с момента получения билета.

3. С момента оплаты услуг по пунктам 1.2 – 1.5 табличной части настоящего прейскуранта Транспортное средство должно выехать с территории курорта в течение 15 (пятнадцати) минут. При превышении данного времени посетителю необходимо произвести оплату дополнительного времени (с округлением до 1 (одного) часа).

4. Льготные условия оплаты услуг в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», предоставляются согласно Правилам проезда транспортных средств по подъездной дороге и пользования неохранными парковочными пространствами ГТЦ ПАО «Газпром» (приложение № 6 к настоящему приказу).

5. Выдача билета для выезда с территории ГТЦ ПАО «Газпром» взамен утерянного (испорченного) осуществляется на возмездной основе, после внесения оплаты, предусмотренной пунктами 1.2-1.5 табличной части настоящего прейскуранта в порядке, указанном в Правилах.

6. Выдача билета для выезда с территории ГТЦ ПАО «Газпром» взамен утерянного (испорченного) осуществляется на возмездной основе, после оплаты неустойки, предусмотренной пунктом 1.7. табличной части настоящего прейскуранта в порядке, указанном в Правилах.

7. В случае проезда и оставления транспортных средств на неохранных парковочных пространствах ГТЦ ПАО «Газпром» по истечении оплаченного периода, посетитель оплачивает пользование неохранным парковочным пространством ГТЦ ПАО «Газпром» согласно действующему прейскуранту.

8. Для категории гостей, указанных в пункте 1.6. табличной части прейскуранта, стоимость предоставляются на период проживания в ГК «Гранд Отель Поляна», Отеле «Альпика» и/или ГК «Поляна 1389. Отель и СПА» (с даты заезда по дату выезда) в количестве не более одного абонеента (на одно транспортное средство) на номер и/или не более двух абонеентов (для двух транспортных средств) на коттедж/виллу.

8.1. Для категории гостей, указанных в п. 1.5 табличной части прейскуранта сутки – период с 00:00:01 выбранной даты начала пользования услугой до окончания следующих календарных суток. Услуга может быть приобретена

⁴ В том числе прицепы и полуприцепы, а также мотоциклы, мопеды, мотороллеры, квадроциклы и иные транспортные средства и средства мобильности, занимающие отдельное парковочное место

на несколько суток в рамках периода проживания.

Начальник планово-экономического отдела

А.Ю. Крылова

**Заместитель генерального директора
по корпоративной защите**

С.М. Наумов

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом ООО «Газпром Поляна»
от «31» марта 2026 г. № С/03.26-__

ПРЕЙСКУРАНТ
на предоставление проезда через КПП № 5 на плато «Псехако»

№ п/п	Наименование услуги/тарифа	Стоимость в период, в руб. с НДС (по действующей ставке, согласно Налоговому кодексу Российской Федерации)	
		С 01.04.2026 по 20.12.2026	
1.1.	Один подъем и один спуск в течение 24 часов для легкового автомобиля или любого другого транспортного средства	Проезд закрыт	Проезд закрыт
1.2.	Подъем и спуск для легкового автомобиля или любого другого транспортного средства для проживающих в ГК «Поляна 1389. Отель и СПА»	Бесплатно	
1.3.	Один подъем и один спуск в течение 24 часов для легкового автомобиля или любого другого транспортного средства для пользователей спортивных и СПА-услуг ГК «Поляна 1389. Отель и СПА»	Проезд по заявке через служебную программу для оформления пропусков	
1.4.	Подъем и спуск для такси и транспортных средств служб доставки по запросу проживающих в ГК «Поляна 1389. Отель и СПА» и согласованных с администрацией ГТЦ ПАО «Газпром»	Бесплатно	
2.	Утеря (порча) парковочного билета или выезд с территории без использования билета или (согласованной заявки)	15000	
3.	Нарушение Правил ¹	15000 (НДС не облагается)	

¹ Правила - Правила проезда транспортных средств по подъездной дороге и пользования неохранными парковочными пространствами ГТЦ ПАО «Газпром» (приложение №6 к настоящему приказу). Нарушение Правил фиксируется и/или осуществляется его фото/ видео фиксация.

Примечание:

1. Для необходимости осуществления экскурсионного подъема услуга по предоставлению проезда через КПП № 5 на плато «Псехако» (далее – Проезд) в период с 01.04.2026 по 20.12.2026 осуществляется по поданной и согласованной заявке через служебную программу для оформления пропусков, направленной ответственным должностным лицом ООО «Газпром Поляна».

2. Льготы на предоставление Проезда не распространяются.

3. Билет на Проезд привязывается к государственному регистрационному знаку транспортного средства. Запрещается использование билета на Проезд не соответствующим привязке транспортным средством.

4. Время пользования отсчитывается с момента получения билета на Проезд.

5. Выдача билета для выезда с территории взамен утраченного (испорченного¹) осуществляется посредством получения нового билета. Отказ от оплаты исключает техническую возможность выезда транспортного средства с территории ГТЦ ПАО «Газпром».

6. Для категории гостей, указанных в пункте № 1.2 табличной части прејскуранта, проезд предоставляется на период проживания в ГК «Поляна 1389. Отель и СПА» (с момента заезда до момента выезда согласно бронированию и оплаченного периода проживания).

7. Для категории гостей, указанных в пункте № 1.3. табличной части прејскуранта, Проезд предоставляется после оплаты забронированных спортивных и/или СПА-услуг в ГК «Поляна 1389. Отель и СПА» и согласования заявки, поданной ответственным должностным лицом ООО «Газпром Поляна» в служебной программе для оформления пропусков на территорию ГТЦ ПАО «Газпром». В случае неоплаты забронированных услуг или отсутствия заявки проезд запрещен.

Начальник планово-экономического отдела

А.Ю. Крылова

**Заместитель генерального директора
по корпоративной защите**

С.М. Наумов

¹ Испорченный билет – билет, состояние которого не позволяет считывание необходимых данных, указанных на нем, для осуществления выезда. Нарушение актируется и/или осуществляется его фото/видео фиксация.

УТВЕРЖДЕН
приказом ООО «Газпром Поляна»
от «31» марта 2026 г. № С/03.26-__

ПРЕЙСКУРАНТ
на абонементы по предоставлению неохраяемого парковочного пространства
и проезда по подъездной дороге ГТЦ ПАО «Газпром» для работников ООО «Газпром Поляна»,
подрядных организаций и арендаторов

№ п/п	Наименование категории/тарифа	Сотрудники ООО «Газпром Поляна» Стоимость в период, в рублях Российской Федерации с НДС (по действующей ставке, согласно Налоговому кодексу Российской Федерации)				
		ГК «Гранд Отель Поляна»	НСКД «Лаура»	НСКД «Альпика»	ГК «Поляна 1389. Отель и СПА»	ЛБК
1.1	1 (один) месяц (30 суток)	-	500	-	-	-
1.2.	Утеря (порча) парковочного абонемента	-	500	-	-	-
1.3.	Возмещение расходов при нарушении правил	-	500	-	-	-
1.4.	Бесконтактная карта	-	200	-	-	-
№ п/п	Наименование категории/тарифа	Подрядчики и арендаторы, имеющие действующие договоры с ООО «Газпром Поляна» Д.У., в рублях Российской Федерации с НДС (по действующей ставке, согласно Налоговому кодексу Российской Федерации)				
		ГК «Гранд Отель Поляна»	НСКД «Лаура»	НСКД «Альпика»	ГК «Поляна 1389. Отель и СПА»	ЛБК
2.1.	1 (один) месяц (30 суток)	-	2000	2000	-	-
2.2.	1 (один) месяц (30 суток)	-	3000	-	-	-

№ п/п	Наименование категории/тарифа	Сотрудники ООО «Газпром Поляна» Стоимость в период, в рублях Российской Федерации с НДС (по действующей ставке, согласно Налоговому кодексу Российской Федерации)				
		ГК «Гранд Отель Поляна»	НСКД «Лаура»	НСКД «Альпика»	ГК «Поляна 1389. Отель и СПА»	ЛБК
2.3.	Утеря (порча) парковочного абонемента			2000		
2.4.	Возмещение расходов при нарушении правил			2000		
2.5.	Бесконтактная карта			200		

Примечание:

1. **Период действия услуги:** НСКД «Лаура» с 01.04.2026 по 31.12.2026; НСКД «Альпика» с 01.04.2026 по 31.12.2026.

2. Основные термины:

2.1. «Лаура» – проезд по подъездной дороге и предоставление неохрняемого парковочного пространства на территории многоуровневой стоянки автотранспорта (уровень 2 – 3, 5);

2.2. ГК «Гранд Отель Поляна» - проезд по подъездной дороге и предоставление неохрняемого парковочного пространства на территории гостиничного комплекса «Гранд Отель Поляна»;

2.3. «Альпика» – проезд по подъездной дороге и предоставление неохрняемого парковочного пространства на территории нижней станции канатных дорог «Альпика»;

2.4. ГК «Поляна 1389. Отель и СПА» - проезд по подъездной дороге и предоставление неохрняемого парковочного пространства на территории гостиничного комплекса «Поляна 1389 Отель и СПА»;

2.5. «Псехако» – проезд по подъездной дороге на плато «Псехако» и кратковременное оставление транспортного средства за зданием станции канатных дорог приюта «Псехако»;

2.6. ЛБК – проезд по подъездной дороге и предоставление неохрняемого парковочного пространства на территории Лыжно-биатлонного комплекса «Лаура»;

3. Услуги оказываются в соответствии с Правилами проезда транспортных средств по подъездной дороге и пользования неохрняемыми парковочными пространствами ГТЦ ПАО «Газпром» (далее - Правила) согласно Приложению № 6 к настоящему приказу.

4. Изменение тарифа на имеющемся абонементе возможно только по окончании действия оплаченного периода или в случае изменения организационно-штатной структуры работника ООО «Газпром Поляна». Для изменения тарифа в рамках оплаченного периода необходимо приобрести новый абонемент. При этом предыдущий абонемент действует до конца оплаченного периода.

5. Период действия абонемента определяется сроком в один календарный месяц с даты оплаты.

6. При получении абонемента взимается плата за его изготовление согласно пункту 2.5 (Бесконтактная карта) табличной части настоящего прейскуранта.

7. ООО «Газпром Поляна» вправе приостановить предоставление данных услуг по своему усмотрению, в том числе в случае нарушения Правил. При этом, в случае приостановки услуг по инициативе ООО «Газпром Поляна», за исключением нарушений Правил, период оплаченного времени пролонгируется пропорционально времени приостановки.¹

8. Абонемент не пролонгируется на следующий период автоматически. Для его продления необходимо заблаговременно, до истечения срока действия абонемента, обратиться для его пролонгации и оплатить полную стоимость услуг согласно утвержденному прейскуранту.

9. Приобретая абонемент, посетитель соглашается с тем, что в соответствии со ст. 429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации он оплачивает абонемент независимо от того, будут ли им затребованы соответствующие абонементу услуги, равно как и с тем, что возврат оплаты за частично или полностью неиспользованный абонемент не производится.

Начальник планово-экономического отдела

А.Ю. Крылова

**Заместитель генерального директора
по корпоративной защите**

С.М. Наумов

¹ Распространяется только на интервалы, указанные в п. 1

УТВЕРЖДЕН
приказом ООО «Газпром Поляна»
от «31» марта 2026 г. № С/03.26-__

ПРЕЙСКУРАНТ

**на предоставление пропуска для проезда транспортных средств
на объекты ГТЦ ПАО «Газпром», на подъем по канатным
дорогам ГТЦ ПАО «Газпром» для работников подрядных
организаций и арендаторов**

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Срок действия пропуска	Цена за 1 ед. с НДС, руб.
1.	Пропуск для проезда:			
1.1.	Легковые автомобили/автобусы/ микроавтобусы/ грузовые автомобили, специальные автомобили полной массой до 3,5 т	1 пропуск	1 сутки	300
			1 месяц	2 500
1.2.	Грузовые автомобили, автомобили-тягачи, специальные автомобили полной массой свыше 3,5 т	1 пропуск	1 сутки	350
			1 месяц	3 000
2.	Пропуск (пластиковая карта) на канатные дороги А/А1/А3/Аибга 1-5 через служебную калитку	1 пропуск	1 сутки	200
			1 месяц	2 500
3.	Бесконтактная карта/UHF-метка/инлей	1 шт.		200
4.	Плата за услуги восстановления пропуска, UHF-метки	1 шт.		200

Примечание:

1. UHF-метка – это бесконтактное устройство для открытия шлагбаума при въезде/выезде автотранспорта на территорию ГТЦ ПАО «Газпром». UHF-метка действует при подъезде к шлагбауму КПП № 1 ГК «Лаура», КПП № 1 ГК «Альпика» и КПП № 5 «Вольерный комплекс».

2. Инлей – это чип, который находится в автопропуске в нижнем правом углу для открытия шлагбаума при въезде/выезде на территорию ГТЦ ПАО «Газпром» путем прикладывания автопропуска к терминалу.

3. Оплата услуг по настоящему прејскуранту осуществляется наличным и безналичным способом путем оплаты в терминале, установленном в бюро пропусков.

4. Повторная выдача пропуска бесконтактной карты/UHF-метки/и инлея осуществляется в бюро пропусков после оплаты за восстановление утерянного/испорченного пропуска согласно пункту 4 табличной части, с предоставлением документа, удостоверяющего личность.

Начальник планово-экономического отдела

А.Ю. Крылова

**Заместитель генерального директора
по корпоративной защите**

С.М. Наумов

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН
приказом ООО «Газпром Поляна»
от «31» марта 2026 г. № С/03.26-__

ПРЕЙСКУРАНТ
на возмещение ущерба за поврежденное, уничтоженное
имущество ГТЦ ПАО «Газпром»

№ п/п	Наименование тарифа	Стоимость работ по восстановлению оборудования, руб. без НДС
1.	Повреждение стрелы шлагбаума:	
1.1.	Незначительные повреждения	4 000
1.2.	Незначительная деформация корпуса	15 000
1.3.	Обширная деформация корпуса	См. п.4 примечания
2.	Повреждение тумбы шлагбаума	См. п.4 примечания
2.1.	Незначительные повреждения	8 000
2.2.	Незначительная деформация корпуса	20 000
2.3.	Обширная деформация корпуса	См. п.4 примечания
3	Повреждение корпуса терминала въезда-выезда	См. п.4 примечания
3.1.	Незначительные повреждения	8 000
3.2.	Незначительная деформация корпуса	См. п.4 примечания
3.3.	Обширная деформация корпуса	См. п.4 примечания
3.4.	Наезд на корпус терминала въезда-выезда (повреждение/разрушение вставки передней панели)	30 000
4.	Повреждение светофора	См. п.4 примечания
4.1.	Незначительные повреждения	15 000
4.2.	Незначительная деформация корпуса	См. п.4 примечания
4.3.	Обширная деформация корпуса	50 000
5.	Повреждение UHF-считывателя	См. п.4 примечания
5.1.	Незначительные повреждения	8 000
5.2.	Незначительная деформация корпуса	См. п.4 примечания
5.3.	Обширная деформация корпуса	См. п.4 примечания
6.	Повреждение IP-камеры	См. п.4 примечания
6.1.	Незначительные повреждения	6 000
6.2.	Незначительная деформация корпуса	См. п.4 примечания
6.3.	Обширная деформация корпуса	См. п.4 примечания
7	Повреждение дорожного знака	См. п.4 примечания.

Примечание:

1. Незначительными повреждениями являются мелкие царапины, потертости на корпусе.

2. Незначительная деформация корпуса – деформация без следов изломов ребер жесткости корпуса.

3. Обширная деформация корпуса – излом ребер жесткости, разрушение корпуса.

4. Уполномоченный сотрудник ООО «Газпром Поляна», совместно с виновником составляют Акт повреждения/уничтожения имущества ГТЦ ПАО «Газпром» для дальнейшей оценки стоимости ремонта. Итоговая

стоимость определяется из общих расходов на восстановление оборудования (стоимость ремонта или замены компонентов и стоимость трудозатрат).

Прейскурант является базовым и применяется в случае, если стороны не пришли к иному соглашению на основании фактической сметы восстановительных работ. В случае дорожно-транспортного происшествия (далее – ДТП) работник охраны передает информацию оперативному дежурному СКЗ, который вызывает полицию для оформления ДТП.

5. Если виновник отказался подписывать Акт повреждения/уничтожения парковочного оборудования, то Акт, составленный уполномоченным сотрудником ООО «Газпром Поляна» и комиссией в количестве трех человек, состоящей из сотрудников ООО «Газпром Поляна» и(или) работников охраны ГТЦ ПАО «Газпром», считается составленным надлежащим образом и является достаточным основанием для взыскания стоимости причинного ущерба с виновного лица в полном размере.

6. Оплата за возмещение ущерба поврежденное, уничтоженное имущество ГТЦ ПАО «Газпром» принимается, согласно предоставленного и заполненного Акта повреждения/уничтожения в кассах Курорта.

Начальник планово-экономического отдела

А.Ю. Крылова

**Заместитель генерального директора
по корпоративной защите**

С.М. Наумов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ООО «Газпром Поляна»
от «31» марта 2026 г. № С/03.26-__

ПРАВИЛА
проезда транспортных средств по подъездной дороге
и пользования неохранными парковочными
пространствами ГТЦ ПАО «Газпром»

1. Термины и определения.

1.1. Правила – настоящие правила проезда транспортных средств по подъездной дороге и пользования неохранными парковочными пространствами ГТЦ ПАО «Газпром».

1.2. Курорт – Горно-туристский центр ПАО «Газпром» (ГТЦ ПАО «Газпром», курорт «Газпром Поляна»).

1.3. Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью «Газпром Поляна» (местонахождение: 354392, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, с. Эстосадок, ул. Ачипсинская, д. 28/10, коттедж 26, ОГРН 1037730004520, ИНН 7730163480, КПП 236701001, электронный адрес: info@gazprom-polyana.ru), являющееся доверительным управляющим горно-туристическим центром ПАО «Газпром».

1.4. Территория – территория Курорта, расположенная после проезда через зону Терминала.

1.5. Парковка – услуга по предоставлению проезда по подъездной дороге и пользованию следующими строениями, предназначенными для стоянки транспортных средств:

Парковка «А» – неохранный многоуровневый стоянка автотранспорта, расположенная по адресу: 354392, г. Сочи, с. Эстосадок, ул. Ачипсинская, 6/3,6/5;

Парковка «Б» – неохранный стоянка автотранспорта, расположенная по адресу: 354392, г. Сочи, с. Эстосадок, ул. Олимпийская, 24.

Парковка «С» - неохранный стоянка автотранспорта, расположенная по адресу: 354392, г. Сочи, с. Эстосадок, ул. Ачипсинская 28/10, коттедж 26.

Парковка «Д» - неохранный стоянка автотранспорта, расположенная по адресу: 354392, г. Сочи, с. Эстосадок, ул. Ачипсинская 8/11.

1.6. Проезд – услуга по предоставлению проезда транспортных средств по подъездной дороге через КПП №5 к плато «Псехако».

1.7. Услуга – предоставление права Парковки и Проезда.

1.8. Посетитель – физическое лицо, имеющее намерение воспользоваться, либо пользующееся Проездом или Парковкой.

1.9. ТС – любое колесное транспортное средство с двигателем.

1.10. Терминал – терминал автоматической выдачи Билета и проверки права доступа по Абонементу или Пропуску.

1.11. Билет – документ на бумажном носителе, удостоверяющий право на один въезд на Территорию и один выезд (разовая Услуга), выдаваемый в порядке, определенном Правилами.

1.12. Абонемент – бесконтактная карта с записанным на нее тарифом, удостоверяющая право его владельца на пользование Парковкой/Проездом в течение срока, на который был приобретен абонемент согласно действующему прейскуранту.

1.13. Пропуск – пропуск для проезда ТС (автопропуск с инлеем или UHF-метка) на территорию ГТЦ ПАО «Газпром» с записанными на него правилами допуска, пластиковая карта, дающая право прохода на КД.

1.14. АКТ – автоматический кассовый терминал, расположенный на выезде с Курорта и в общедоступных местах на территории Курорта.

1.15. ПДД РФ - Правила дорожного движения Российской Федерации.

Написание указанных в настоящем разделе Правил терминов может осуществляться в Правилах как с прописной, так и со строчной буквы, как в единственном, так и во множественном числе.

2. Общие положения.

2.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Исполнителя.

2.2. Правила разработаны с целью установления и обеспечения порядка передвижения и временного размещения ТС на Территории.

2.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Исполнителем. Дата начала предоставления Услуг по настоящим Правилам определяется Исполнителем.

2.4. Настоящие Правила являются публичной офертой Исполнителя (в соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ) любому лицу, желающему воспользоваться платными Услугами, и определяют порядок и условия оказания таких Услуг, а также существенные условия договора. Настоящая оферта может быть изменена Исполнителем в любое время без предварительного уведомления.

2.5. Въезд на Территорию, пересечение зоны шлагбаума, фактическое размещение ТС на Территории, получение и/или оплата и/или выдача Билета/Абонемента/Пропуска является конклюдентными действиями, свидетельствующими о полном и безоговорочном (без каких-либо изъятий или ограничений, на условиях присоединения) принятии (акцепте) Посетителем предложения (оферты) Исполнителя, как установлено п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, и свидетельствует о заключении Договора оказания Услуг на условиях, установленных настоящими Правилами.

Въезд на территорию ГТЦ ПАО «Газпром» является подтверждением согласия Посетителя на видео-фиксацию ТС и его действий.

В случае, если Посетителем постоянной категории является юридическое лицо, Договор оказания Услуг паркинга оформляется письменно путем подписания гражданско-правового договора.

В остальных случаях оформление договора оказания Услуг путем подписания отдельного документа (гражданско-правового договора) не требуется.

Письменная форма договора оказания Услуг считается соблюденной, а Договор оказания Услуг считается заключенным путем совершения конклюдентных действий Посетителем в момент получения Билета/Абонемента/Пропуска (акцепт Посетителя), подтверждающих согласие Посетителя на полное и безоговорочное принятие предложения Исполнителя об оказании Услуг (оферта Исполнителя) и соблюдение настоящих Правил, включающее предоставление Парковки и Проезда.

2.6. Договор оказания Услуг не является договором хранения и не содержит в себе элементов иного договора, условиями которого на Исполнителя может быть возложена ответственность за сохранность/повреждение/ разукomплектование ТС Посетителя, находящегося на Территории, а также иного имущества, находящегося/оставленного в/на таких ТС.

Исполнитель не осуществляет принятие ТС Посетителя на хранение, не несет ответственности за сохранность ТС, за возникновение повреждений или хищение имущества, находящегося/оставленного в/на таких ТС. Исполнитель обеспечивает только предоставление парковочного места.

2.7. Посетители разовой категории, не желающие заключать Договор оказания Услуг, вправе до истечения не тарифицируемого периода времени в сутки покинуть Территорию через зону шлагбаума.

2.8. Настоящие Правила со всеми приложениями, а также действующие прейскуранты на Услуги и контактные данные Исполнителя являются общедоступными. Актуальная редакция Правил и прочая информация размещены на сайте <https://polyanaski.ru/>, а также непосредственно на Территории, в месте и способом, обеспечивающими возможность ознакомления с ними всеми лицами, въезжающими на Территорию. Исполнитель имеет право в любой момент изменять Правила и прейскуранты на Услуги в одностороннем порядке без предварительного согласования с Посетителями, обеспечивая при этом публикацию измененных условий/актуальной редакции Правил на сайте <https://polyanaski.ru/>, а также непосредственно на Территории. В этом случае Правила и условия прейскурантов на Услуги считаются измененными с даты внесения изменений в Правила и прейскуранты/даты утверждения Правил и прейскурантов в новой редакции.

2.9. Правила являются обязательными для всех Посетителей. Получая Билет/Абонемент/Пропуск Посетитель подтверждает, что полностью ознакомлен, согласен и обязуется соблюдать Правила.

2.10. Территория может быть оборудована средствами видеоконтроля, обеспечивающими непосредственное наблюдение и контроль Исполнителем за соблюдением Посетителями настоящих Правил, а также за сохранностью

имущества Исполнителя. Записи средств видеоконтроля предоставляются только по требованию правоохранительных органов.

2.11. За нарушение Правил Посетитель обязан уплатить предусмотренную Правилами неустойку.

Помимо неустойки за нарушение любого положения Правил Исполнитель вправе запретить нахождение ТС на Территории. При этом оплаченная стоимость Услуг не возвращается.

Вне зависимости от прекращения права пользования Услугой Посетитель обязан оплатить период нахождения транспортного средства на Территории. Возобновление пользования Услугой возможно только после полной уплаты неустойки и возмещения убытков в установленных Правилами случаях.

2.12. Места остановки для посадки и высадки пассажиров, стоянки на Территории, а также подъездные пути к ним оборудуются и обозначаются дорожными знаками, горизонтальной разметкой, схемой движения ТС и соответствующими информационными указателями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.13. Предельная скорость движения ТС по Территории указана на дорожных знаках и/или дорожной разметке. На неохраняемых парковочных пространствах предельная скорость движения ТС - не более 5 км/ч.

2.14. Посетителю запрещено:

2.14.1. Передавать Билеты/Абонементы/Пропуска третьим лицам, обменивать их на Билеты/Абонементы/Пропуска у третьих лиц, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен Билетов/Абонементов/Пропусков;

2.14.2. Въезжать, выезжать по Билету/Абонементу/Пропуску, выданному для проезда иного ТС;

2.14.3. Въезжать, выезжать без Билета/Абонемента/Пропуска;

2.14.4. Пользоваться Услугами без оплаты (за исключением случаев, предусмотренных Правилами);

2.14.5. Закрывать государственные регистрационные знаки ТС, въезжать на Территорию с грязными/стертыми регистрационными знаками/без регистрационных знаков (за исключением 10-дневного срока регистрации транспортного средства на основании ПТС);

2.14.6. Перекрывать дороги, входы, въезды, выезды, расположенные на Территории.

В случае нарушения Посетителем правил, повлекшего блокировку проезда, Исполнитель вправе вызвать сотрудников ГИБДД для осуществления необходимых мер по освобождению проезда;

2.14.7. Нарушать условия тарифа, в соответствии с которым был приобретен Билет/Абонемент/Пропуск;

2.14.8. Проезжать на Территорию на ТС: находящихся в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями; на буксире; без государственных регистрационных знаков; имеющих протечки технических жидкостей (моторное или трансмиссионное масло, охлаждающая или тормозная жидкость, топливо и т.д.); способных повредить дорожное покрытие (например, на гусеничном ходу);

2.14.9. Осуществлять любой вид коммерческой и иной деятельности на территории Курорта без письменного согласования и заключения соответствующего договора с Исполнителем;

2.14.10. Использовать территорию Курорта в любых иных целях кроме стоянки/проезда ТС, в том числе устраивать места отдыха, собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, проводить обучение совершенствовать мастерство вождения, а также проведение опросов, анкетирования и сбор информации любым другим способом без получения письменного разрешения Исполнителя;

2.14.11. Осуществлять стоянку на 4 уровне многоуровневой стоянки автотранспорта и использовать парковочное пространство НСКД «Лаура», если проезд на Территорию осуществлен с использованием Абонементов;

2.14.12. Пользоваться парковочным пространством Территории с использованием Пропуска, за исключением случаев осуществления деятельности (погрузки/выгрузки товаров, материалов, доставки, участия в рабочих встречах и совещаниях, выполнения ремонтно-восстановительных и иных работ, и т.д. или согласования с Исполнителем)¹

2.14.13. Расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения Исполнителя;

2.14.14. Использовать Территорию в качестве места хранения имущества вне ТС;

2.14.15. Оставлять транспортные средства при наличии протечки технических жидкостей;

2.14.16. Нарушать требования пожарной безопасности;

2.14.17. Использовать инженерные сети Территории, подключаться к оборудованию, кроме случаев, когда на это получено письменное согласие Исполнителя;

2.14.18. Пользоваться открытым огнем, разжигать костры;

2.14.19. При размещении ТС нарушать разметку, обозначающую парковочное место, а также размещать ТС на территории Парковки, создавая препятствия для движения других ТС;

2.14.20. Осуществлять стоянку ТС вне мест, отмеченных знаком «парковка». Стоянка ТС в местах, не отмеченных знаком «парковка», в том числе вдоль дорог, по периметру зданий и сооружений, запрещена;

2.14.21. Размещать одно транспортное средство на двух и более парковочных местах;

2.14.22. Одновременно размещать на Территории более чем одно ТС по одному Билету/Абонементу/Пропуску;

2.14.23. Производить ремонтные работы, в том числе техническое обслуживание ТС (замена и доливка жидкостей, масел, замена аккумуляторов, замена и подкачка колес и т.д.);

2.14.24. Мойка, протирка, чистка ТС, за исключением специально предназначенных для этих целей мест на Территории;

¹ Проезд на транспортном средстве к рабочему месту по Пропуску не является основанием для использования парковочного пространства Территории курорта.

2.14.25. Распитие спиртных напитков и курение вне специально отведенных мест;

2.14.26. Употребление/принятие/распространение наркотических средств;

2.14.27. Игнорировать указания работников Исполнителя, касающиеся требований соблюдения Правил;

2.14.28. Совершать любые иные действия, в результате которых создается угроза безопасности жизни и здоровью и/или влекущие за собой повреждения имущества Исполнителя и третьих лиц.

3. Порядок оплаты Услуг.

3.1. Условия оплаты Билета.

3.1.1. Время предоставления разовой Услуги на безвозмездной основе (далее – бесплатный период) устанавливается Исполнителем и размещается при въезде на Территорию. Если промежуток времени между въездом на Территорию и выездом составляет менее установленного времени, Услуга предоставляется на безвозмездной основе. Начало отсчета времени – время выпуска Билета Терминалом.

3.1.2. Если промежуток времени между въездом на Территорию и выездом превысил бесплатный период, цена Услуги рассчитывается согласно действующему прейскуранту. Посетитель обязан самостоятельно ознакомиться с прейскурантом, действующим на момент выезда на Территорию. Прейскурант размещен в кассе Исполнителя, в АКТ и на сайте <https://polyanaski.ru/>.

3.1.3. Способы оплаты:

3.1.3.1. Оплата в АКТ до выезда с Территории. Для определения общей стоимости Услуг необходимо следовать инструкциям, размещенным в АКТ: считать билет в АКТ, на дисплее отразиться сумма к оплате, после чего необходимо внести денежные средства в указанном размере. АКТ вернет билет, сдачу, в случае оплаты наличными денежными средствами и фискальный чек. Оплата Услуг через АКТ монетами не предусмотрена по техническим причинам. Оплата принимается наличными или банковской картой. Чек об оплате необходимо сохранять до выезда с Территории.

3.1.3.2. Онлайн по адресу <https://market.polyanaski.ru/parking/> Или иному, предусмотренному Исполнителем с выдачей электронного кассового чека.

3.1.3.3. С момента оплаты Услуг Посетитель обязан выехать с Территории в течении времени согласно прейскурантам. При превышении данного времени Посетитель обязан при выезде с Территории дополнительно оплатить время оказания Услуг в соответствии с действующим тарифом.

3.1.4. Выдача Билета для выезда с Территории взамен утерянного (испорченного) осуществляется на возмездной основе, после оплаты неустойки за нарушение Правил, предусмотренной действующим прейскурантом: в административном помещении парковки «Лаура», в кассовом узле нижней станции канатной дороги «Альпика», на стойках ресепшн «Гранд Отель Поляна» и Отель 1389. и СПА, посредством обращения к сотруднику охраны КПП №5 (в соответствии с графиком работы данных объектов). Под испорченным состоянием билета понимается состояние, сделавшее невозможным чтение

необходимых данных указанных на билете, при этом выдается новый билет, позволяющий совершить выезд после оплаты стоимости услуг и неустойки.

3.2. Условия оплаты Абонемента.

3.2.1. Право приобретения абонемента по прејскуранту из Приложения № 3 к настоящему приказу предоставляется после утверждения заявки во внутренней автоматизированной системе Исполнителя (<https://crm.polyanaski.ru/online/>) (автоматизированная форма процесса «Заявка на парковочный абонемент»). Заявка заполняется:

для работников ООО «Газпром Поляна» - работником самостоятельно либо ответственным лицом структурного подразделения работника, в заявке согласующим обязательно указывается руководитель структурного подразделения работника.

для работников подрядных организаций и арендаторов - ответственным лицом структурного подразделения ООО «Газпром Поляна» курирующего подрядную организацию или арендатора, в заявке согласующим обязательно указывается руководитель курирующего структурного подразделения.

3.2.2. Для получения Абонемента необходимо обратиться в кассовые центры Курорта (в соответствии с режимом работы кассовых центров), заполнить Заявление (приложение к настоящим Правилам)

3.2.3. В случае, если на момент покупки Абонемента Посетитель осуществил въезд на Территорию по Билету, Посетителю необходимо совершить выезд по Билету, а затем совершить выезд по Абонементу.

3.2.4. Приобретение Абонемента является акцептом оферты – предложения заключить договор на приобретение Услуг, являющимся абонентским договором в соответствии со статьей 429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации, по действующим прејскурантам и согласием Посетителя на то, что он оплачивает Абонемент независимо от того, будут ли им затребованы соответствующие Абонементу услуги, равно как и с тем, что возврат оплаты за частично или полностью неиспользованный Абонемент не производится. Действующие прејскуранты размещены в кассе или на сайте Исполнителя <https://polyanaski.ru/>.

3.2.5. Способ оплаты: в кассах Исполнителя, расположенных на нижних станциях канатных дорог, в соответствии с графиком работы соответствующей кассы.

3.2.6. Оплата должна быть произведена до начала периода пользования Абонементом.

3.2.7. Первая операция, которая может быть совершена после покупки Абонемента - выезд по Абонементу. Период действия абонемента определяется прејскурантом с даты оплаты.

3.2.8. Если по истечении оплаченного периода оказания Услуг ТС Посетителя находится на Территории, и Посетитель не произвел оплату за следующий период, выехать с Территории ТС сможет только после оплаты Посетителем в кассу Исполнителя стоимости Услуг за весь неоплаченный период нахождения ТС на Территории согласно тарифу, действующему в соответствующем месяце.

3.2.9. Количество заездов-выездов на Территорию в течение оплаченного периода не ограничено. Посетитель оплачивает Абонемент независимо от того, воспользуется ли он правом проезда в полном объеме, и согласен с тем, что возврат оплаты за частично или полностью не использованный абонемент Исполнителем не производится, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.10. Посетитель должен строго соблюдать последовательность «заезд» - «выезд». При нарушении данной последовательности, абонемент блокируется и утрачивает свое действие. Возобновление пользования Услугой возможно только после покупки нового абонемента. В случае отключения электроэнергии посетитель обязан сообщить дежурному специалисту номер абонемента для восстановления последовательности «заезд» – «выезд».

3.2.11. В случае проезда и оставления ТС на неохраняемых парковочных пространствах Курорта по истечении оплаченного периода, Посетитель оплачивает пользование неохраняемым парковочным пространством Курорта согласно действующему прейскуранту.

3.2.12. При утере/порче Абонемента Посетитель обязан обратиться в кассовые центры Исполнителя (в соответствии с режимом работы кассовых центров) для его восстановления. При этом Посетитель обязан оплатить восстановление утерянного/испорченного Абонемента по цене, утвержденной Исполнителем, и предоставить документ, удостоверяющий личность.

3.2.13. Для внесения изменений в Абонемент необходимо обратиться в кассовые центры Исполнителя (в соответствии с режимом работы кассовых центров) и заполнить Заявление (приложение к настоящим Правилам), предоставить документы согласно пункту 3.2.1. настоящих Правил.

3.3. Условия оплаты Пропуска.

3.3.1. Порядок оплаты и выдачи Пропуска.

Порядок выпуска транспортных пропусков, пластиковых карт (бумажных пропусков) для подъема на канатные дороги, прописан в Инструкции об организации и осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов на территории горно-туристического центра ПАО «Газпром». Заявки на оформление транспортных пропусков пластиковых карт организациям и арендаторам создаются в служебной программе для оформления пропусков.

Количество работников и автотранспорта в заявке должно быть минимально необходимым для выполнения договорных отношений, а обоснование полным и исчерпывающим. Работник, согласующий заявку от ООО «Газпром Поляна» (куратор), должен в обязательном порядке проверить достоверность данных, указанных в заявке, и полноту предоставленных сведений, необходимых для обоснования выдачи Пропуска.

По согласованию заявки в программе «Свод. Допуск» получатель пропуска оплачивает его стоимость согласно прейскуранту (Приложение №4). Выдача пропуска осуществляется в бюро пропусков по предоставлению чека об оплате стоимости пропуска.

3.3.2. Особенности пропуска (утеря, права допуска и пр.).

При утере, порче пропуска Посетитель действует согласно правил, прописанных в Инструкции об организации и осуществлении пропускного

и внутриобъектового режимов на территории горно-туристического центра ПАО «Газпром», получение нового пропуска осуществляется в бюро пропусков после оплаты за восстановление утерянного/испорченного пропуска по цене, утвержденной Исполнителем (Приложение №4), с предоставлением документа, удостоверяющего личность, и чека об оплате стоимости пропуска.

3.4. От оплаты освобождаются:

3.4.1. Специальные ТС, используемые для осуществления деятельности пожарной охраны, полиции, медицинской скорой помощи, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции.

3.4.2. Посетители, прибывшие на ТС, признанные в порядке, установленном действующим законодательством, инвалидами.

3.4.3. Муниципальные общественные ТС (автобусы), осуществляющие перевозку пассажиров по установленному маршруту движения с пунктами остановок.

3.4.4. Иные категории Посетителей по усмотрению Исполнителя, указанные в действующих прейскурантах.

3.5. Получение льготного билета.

3.5.1. В соответствии со ст. 15 Федерального закона Российской Федерации от 24.11.1995 г. № 181ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» ТС, управляемые инвалидами I, II и III группы, и ТС, перевозящие таких инвалидов и (или) детей-инвалидов пользуются Парковкой бесплатно.

3.5.2. Льготный билет предоставляется только на Парковки, указанные в п. 1.5. Правил.

3.5.3. Для получения льготы необходимо обратиться в кассы/стойки ресепшен, к работнику парковки на выезде с территории Курорта (в соответствии с режимом их работы, указанным на сайте www.polyanaski.ru) и предъявить свидетельство о регистрации ТС, парковочный талон при этом информация о выезжающем ТС должна быть внесена в Федеральный реестр инвалидов.

3.5.4. Для проверки фактического использования ТС лицами, признанными в порядке, установленном действующим законодательством, инвалидами, либо перевозящими инвалида и (или) ребенка-инвалида, работники Исполнителя вправе предложить предоставить оригиналы документов, подтверждающих право на льготу (документы, удостоверяющие личность; справку, подтверждающую факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности).

3.5.5. Для обнуления парковочного талона работник Исполнителя сверяет данные ТС Потребителя с данными, указанными в Федеральном реестре инвалидов (<https://checkvehicle.sfri.ru/AppCheckVehicle/app/main>).

Исполнитель не несет ответственности за отсутствие данных о ТС Потребителя в Федеральном реестре инвалидов в момент обращения. Ответственность за своевременное внесение сведений лежит на владельце ТС.

В случае выявления расхождения сотрудник Исполнителя имеет право отказать в предоставлении льготных условий пользования Услугой, и Посетитель осуществляет оплату согласно действующему прейскуранту.

3.5.6. На вышеуказанных ТС, управляемых инвалидами, перевозящих инвалидов, в том числе детей-инвалидов, спереди или сзади должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» в виде квадрата желтого цвета со стороной 150 мм и изображением символа дорожного знака 8.17 ПДД РФ черного цвета.

3.5.7. Наличие у Посетителя, осуществляющего управление ТС при выезде с Территории, документов, выданных инвалиду, при отсутствии сведений о ТС в Федеральном реестре инвалидов не является достаточным основанием для бесплатного выезда ТС инвалида (или автомобиля, используемого для перевозки инвалида или ребенка-инвалида) с Территории.

3.5.8. С момента выдачи льготного Билета на выезд ТС Посетителя должно выехать с территории Курорта в течение 15 минут. При превышении данного времени Посетителю необходимо пройти процедуру повторно.

3.5.9. Льгота, указанная в п 3.5.1 настоящих Правил, предоставляется в случае, если въезд ТС Посетителя по предъявляемому Билету осуществлен в день обращения в кассы или на информационную стойку нижней станции канатных дорог «Лаура» или «Альпика».

В ином случае Посетителю необходимо произвести оплату полного времени использования Услуги согласно действующему прейскуранту.

4. Правила Проезда.

4.1. Время предоставления Проезда: круглосуточно, включая выходные и праздничные дни.

4.2. Проезд осуществляется только при наличии действующего Билета/Пропуска/Абонемент. Выезд ТС должен быть осуществлен строго по тому же Билету Пропуска/Абонемент, по которому был осуществлен въезд, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5. Правил.

4.3. Для пользования Проездом на разовой основе необходимо нажать кнопку на Терминале и взять Билет. После полного поднятия шлагбаума въехать на Территорию, строго соблюдая разметку, дорожные знаки, указатели и информационные таблички.

4.4. Владельцу Абонемента для въезда на Территорию необходимо приложить действующий Абонемент к Терминалу в соответствии с информацией, указанной на Терминале. После полного поднятия шлагбаума въехать на Территорию, строго соблюдая разметку, дорожные знаки, указатели и информационные таблички.

5. Правила пользования Парковкой.

5.1. Парковка предоставляется только владельцам легковых автомобилей, мотоциклов и автобусов. Посетитель обязан размещать ТС строго в соответствии со знаками, информирующими о габаритах транспортного средства, допускаемого на соответствующее парковочное место. Проезд на Территорию ТС, не указанным в настоящем пункте Правил, запрещен.

5.2. Время работы Парковки «А»: 365/366 дней в году, 7 дней в неделю, круглосуточно. В выходные и праздничные дни предоставление Парковки «А» не прекращается.

5.3. Время работы Парковки «Б»: 365/366 дней в году, 7 дней в неделю, с 06:00 до 23:00. В выходные и праздничные дни предоставление Парковки «Б» не прекращается.

5.4. Время работы Парковки «С»: 365/366 дней в году, 7 дней в неделю, с 06:00 до 23:00. В выходные и праздничные дни предоставление Парковки «С» не прекращается.

5.5. Время работы Парковки «Д»: 365/366 дней в году, 7 дней в неделю, с 06:00 до 23:00. В выходные и праздничные дни предоставление Парковки «Д» не прекращается.

5.6. Парковка является неохраняемой.

5.7. Оказание услуг Парковки происходит без предоставления определенного парковочного места/уровня, если иное не указано в описании условий прейскуранта. Услуги оказываются при наличии на Территории свободных мест. Количество свободных мест указывается на табло при въезде на Парковку. Посетитель обязан самостоятельно ознакомиться с информацией, указанной на табло.

6. Права, обязанности и ответственность.

6.1. Посетитель несет самостоятельную ответственность в следующих случаях:

6.1.1. В случае причинения ущерба (повреждения) Терминала, шлагбаума, АКТ, элементов дороги и строений или иного имущества Исполнителя, находящегося на Территории, по вине Посетителя. Посетитель обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме. Исполнитель составляет акт о повреждении имущества. При отказе Посетителя от подписания акта, акт с приложением фотокопий, подтверждающих повреждение, подписанный работником Исполнителя в одностороннем порядке, является надлежащим подтверждением факта ущерба. Посетитель обязан возместить ущерб в размере, указанном в прейскуранте на возмещение ущерба за поврежденное имущество, либо в справке о размере ущерба.

6.1.2. В случае причинения ущерба третьим лицам.

6.1.3. В случае нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации;

6.2. Исполнитель не несет ответственность за:

6.2.1. Утрату (хищение), повреждение или нарушение комплектности ТС, размещенного на Территории, в том числе имущества Посетителя, оставленного в ТС;

6.2.2. Возможный ущерб, причиненный Посетителю в связи с нахождением Посетителя или ТС на Территории, возникший не по вине Исполнителя;

6.2.3. Отсутствие свободных мест и невозможность оставления Посетителем ТС на Территории. Перерасчет стоимости Абонемента/Билета при отсутствии свободных мест для кратковременного оставления ТС не производится;

6.2.4. За временную остановку оказания Услуг, вызванную техническими перебоями в работе оборудования, энергоснабжения, программного

обеспечения, или в работе оператора связи. При этом Исполнитель обязуется принимать разумные меры для предотвращения таких перебоев.

6.3. Исполнитель вправе:

6.3.1. Временно приостанавливать оказание Услуг:

при реконструкции, ремонте, проведении санитарных работ;

в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий;

при проведении сотрудниками ГИБДД МВД РФ мероприятий, предусмотренных федеральным законом от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране»;

в иных случаях по решению Исполнителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3.2. Ограничить доступ на Территорию (вплоть до полного запрета на въезд) ТС, владелец которого:

совершает на Территории маневры своим ТС, мешая проезду другим ТС;

своими действиями создает угрозу безопасности дорожному движению;

наносит ущерб имуществу и/или оборудованию, техническим средствам организации дорожного движения, находящимся на Территории;

совершает иные противоправные действия;

нарушает условия договора и Правила.

6.3.3. Ограничить доступ на Территорию (ввести запрет на въезд) ТС, управляемым лицами, совершившими действия, указанные в пункте 6.3.2. Правил, на срок до трех месяцев с момента совершения соответствующих действий (без возврата стоимости Услуг).

6.3.4. При нарушении Посетителем Правил:

отказать в оказании Услуг в одностороннем порядке и потребовать уплаты неустойки в размере, определенном прейскурантом за каждый факт нарушения. Возобновление оказания Услуг возможно только после уплаты неустойки.

аннулировать абонемент. Для возобновления пользования Абонементом на условиях тарифа, по которому был приобретен Абонемент, Посетитель обязан помимо уплаты неустойки оплатить стоимость нового Абонемента;

перемещать ТС Посетителя, в том числе с использованием специальной техники;

оставить акт с описанием нарушения в присутствии Посетителя и выставить Посетителю неустойку. Посетитель обязан оплатить в кассу Исполнителя неустойку в размере, установленном прейскурантом за каждый факт нарушения. В случае, если Посетитель отказывается от составления акта, акт, составленный сотрудниками Исполнителя, считается составленным надлежащим образом и является основанием для оплаты неустойки.

6.3.5. Оказывать содействие правоохранительным органам в выявлении ТС, находящихся в розыске.

6.3.6. Формировать объективную доказательную базу при судебных рассмотрениях споров.

6.4. Посетитель обязан:

6.4.1. Соблюдать настоящие Правила (в том числе, но не ограничиваясь соблюдать ограничения и запрещения, установленные настоящими Правилами и договором оказания Услуг).

6.4.2. Соблюдать ПДД РФ, в том числе скорость движения, требования дорожных указателей, разметки и информационных табличек, размещенных на Территории.

6.4.3. Обеспечивать сохранность Билета/Абонеента/Пропуска и платежных документов, подтверждающих факт оплаты Услуг, до окончания срока действия Договора оказания услуг (для Посетителей разовой категории - до выезда с Территории);

6.4.4. Выполнять требования Исполнителя, либо работников Исполнителя в части соблюдения Правил, договора оказания Услуг.

6.4.5. Соблюдать требования пожарной безопасности на Территории.

6.4.6. Соблюдать чистоту и порядок на Территории.

6.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и третьих лиц, размещенному на Территории;

6.4.8. Соблюдать общественный порядок на Территории;

6.4.9. Своевременно оплачивать Услуги по договору оказания Услуг на условиях, установленных настоящими Правилами и гражданско-правовым договором (в случае, если Посетитель постоянной категории является юридическим лицом);

6.4.10. В случае порчи или повреждения оборудования и имущества Исполнителя и третьих лиц, размещенных на Территории, компенсировать все причиненные убытки в полном объеме;

6.4.11. Оплачивать чрезвычайные расходы Исполнителя на перемещение ТС Посетителя, в случае неисполнения Посетителем настоящих Правил и/или законодательства Российской Федерации.

6.4.12. При совершении дорожно-транспортного происшествия с участием ТС Посетителя выполнить действия, установленные ПДД РФ, а также незамедлительно сообщить по телефону дежурному специалисту Исполнителя.

6.4.13. Соблюдать иные правила, утвержденные Исполнителем, действующие на Территории, размещенные на официальном <http://polyanaski.ru/>.

6.5. Исполнитель обязан:

6.5.1. Осуществлять контроль исправности оборудования на Территории и поддерживать его в рабочем состоянии.

6.5.2. Производить уборку Территории от снега и льда, бытового мусора.

6.5.3. Контролировать соблюдение Посетителями настоящих Правил.

6.5.4. Контролировать движение и размещение ТС на Территории в соответствии с требованиями дорожных знаков и горизонтальной разметки.

6.5.5. Информировать Посетителей о правилах, действующих на Территории, и оказывать им содействие при пользовании оборудованием, установленном на Территории.

6.5.6. Контролировать соблюдение Клиентами правил пожарной безопасности.

6.5.7. В случае порчи имущества Посетителей оказывать содействие в фиксации таких фактов и принятии мер к установлению причастных к ним лиц.

6.5.8. Обеспечивать своевременный вызов сотрудников ГИБДД для составления Акта о дорожно-транспортных происшествиях и иных предусмотренных законодательством документов.

6.5.9. Обеспечивать перемещение ТС Посетителя, в случае неисполнения Посетителем настоящих Правил и/или законодательства РФ.

6.5.10. Не допускать и своевременно выявлять случаи использования оборудования и имущества Исполнителя (либо используемого Исполнителем) не по назначению.

6.5.11. При выявлении фактов порчи и/или кражи имущества Исполнителя (используемого Исполнителем), оказывать содействие в расследовании и составлении актов по выявленным нарушениям.

6.5.12. В случае порчи имущества Исполнителя (используемого Исполнителем) составлять акты о причиненном ущербе с указанием обстоятельств и фотофиксацией и принимать меры к установлению лиц, причастных к совершению правонарушения.

7. Контактная информация:

номер телефона дежурного технического специалиста: 8 (928) 456-05-55;

номер телефона дежурного парковщика: 8 (928) 456-05-73;

номер телефона старшего кассира НСКД «Лаура»: 8 (958) 438-11-52;

номер телефона старшего кассира НСКД «Альпика»: 8 (958) 438-11-54;

номер телефона старшего портье ГК «Гранд Отель Поляна»: 8 (958) 438-09-06;

номер телефона старшего портье ГК «Отель 1389. и СПА»: 8 (958) 438-09-05.

8. Неотъемлемой частью настоящих Правил является приложение к правилам – Заявление (форма) на 1 л.

Начальник планово-экономического отдела

А.Ю. Крылова

**Заместитель генерального директора
по корпоративной защите**

С.М. Наумов

