

ПРАВИЛА

проезда транспортных средств по подъездной дороге и пользования неохрняемой парковкой

1. Термины и определения

Правила – настоящие правила проезда транспортных средств по подъездной дороге и пользования неохрняемой парковкой.

Администрация – общество с ограниченной ответственностью «Свод Интернешнл» (местонахождение филиала ООО «Свод Интернешнл» в Краснодарском крае: 354392, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Сочи, с. Эстосадок, ул. Ачипсинская, д. 16, ОГРН 1037730004520, ИНН 7730163480, КПП 231702001), являющееся доверительным управляющим Дороги и Парковки.

Парковка – строения, предназначенные для стоянки транспортных средств на платной основе, а именно:

Парковка «А» – неохрняемая многоуровневая стоянка автотранспорта: здание верхней автостоянки; расположенная по адресу: 354392, г. Сочи, с.Эстосадок, ул. Ачипсинская, 6/5;

Парковка «Б» – неохрняемая многоуровневая стоянка автотранспорта: здание нижней автостоянки; расположенная по адресу: 354392, г. Сочи, с.Эстосадок, ул. Ачипсинская, 6/3;

Парковка ГК «Альпика-Сервис» – неохрняемая стоянка автотранспорта на территории горноклиматического курорта «Альпика-Сервис», расположенного по адресу: 354392, г. Сочи, с. Эстосадок, ул. Олимпийская, д. 24.

Дорога – подъездная дорога к центру и внутрплощадочные дороги, расположенные по адресу г. Сочи, с. Эстосадок, ул. Ачипсинская, 6/2-12, 6 соор.12, а также внутрплощадочные дороги на территории горноклиматического курорта «Альпика-Сервис», расположенного по адресу: 354392, г. Сочи, с. Эстосадок, ул.Олимпийская, д. 24.

Территория – территория горно-туристического центра ПАО «Газпром», расположенная после проезда через зону терминала, включая земельные участки гостиничного комплекса «Гранд Отель Поляна», а также территория горноклиматического курорта «Альпика-Сервис».

Посетитель – физическое лицо, имеющее намерение воспользоваться, либо пользующееся правом проезда на транспортном средстве по Дороге, правом оставления транспортного средства на Парковке.

Терминал – терминал автоматической выдачи Билета и проверки права доступа по Абонементу на Дорогу, расположенный на въезде на Дорогу.

Билет – документ на бумажном носителе, удостоверяющий право разового пользования услугой, выдаваемый в порядке, определенном Правилами.

Абонемент – документ, удостоверяющий право многократного проезда посетителя в течение срока, на который абонемент был приобретен согласно действующему прейскуранту.

АКТ – автоматический кассовый терминал, расположенный на выезде с Дороги и в общедоступных местах на территории парковки.

Услуга – предоставление права проезда по Дороге и оставление транспортного средства на:

- Парковке (для билета),
- Парковке или в местах для кратковременного оставления транспортного средства на территории ГК «Гранд Отель Поляна».

Написание указанных в настоящем разделе Правил терминов может осуществляться в Правилах как с прописной, так и со строчной буквы, как в единственном, так и во множественном числе.

2. Общие положения

2.1. Правила являются обязательными для всех посетителей. Акцептом Правил является получение посетителем билета или абонеента, въезд на Дорогу. Получая билет или абонемент, пересекая зону шлагбаума на въезд на Дорогу, посетитель подтверждает, что полностью ознакомлен, согласен и обязуется соблюдать Правила.

2.2. Билет удостоверяет право посетителя на один въезд на Дорогу и один выезд (разовая Услуга) с правом оставления транспортного средства на Парковке, если в описании тарифа не указано иное.

Абонемент удостоверяет право посетителя пользоваться правом проезда по Дороге в течение срока, на который абонемент был приобретен согласно действующему прейскуранту, утвержденному Администрацией (далее – Прейскурант), с правом оставления транспортного средства на Парковке, если в описании оплаченного тарифа не указано иное.

Приобретение абонеента является акцептом оферты – предложения заключить договор на приобретение права проезда на Дорогу, являющийся абонентским договором в соответствии со статьей 429.4 Гражданского кодекса РФ, на условиях Прейскурантов. Условия Прейскурантов размещены в кассе Администрации. Количество заездов-выездов на Дорогу в течение оплаченного периода не ограничено. Посетитель оплачивает абонемент независимо от того, воспользуется ли он правом проезда в полном объеме, и согласен с тем, что возврат оплаты за частично или полностью не использованный абонемент Администрацией не производится, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. За нарушение Правил посетитель обязан уплатить предусмотренную Правилами неустойку в размере, определенном Прейскурантом. Помимо неустойки за нарушение любого положения Правил Администрация вправе запретить нахождение транспортного средства на Территории. При этом оплаченная стоимость Услуг не возвращается. Вне зависимости от прекращения права пользования Услугой посетитель обязан оплатить период нахождения транспортного средства на Территории. Возобновление пользования Услугой возможно только после полной уплаты неустойки и возмещения убытков в установленных Правилами случаях.

2.4. Посетитель несет самостоятельную ответственность в случаях, указанных в пунктах 2.4.1 - 2.4.3 Правил:

2.4.1. В случае причинения ущерба имуществу Администрации, находящемуся на территории. В случае повреждения Терминала, шлагбаума, АКТ, элементов Дороги, элементов строений, расположенных на территории или иного имущества Администрации, находящегося на территории, по вине посетителя, посетитель обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме. Администрация составляет акт о повреждении имущества. При отказе посетителя от подписания акта, акт с приложением фотокопий, подтверждающих повреждение, подписанный работником Администрации в одностороннем порядке, является надлежащим подтверждением факта ущерба. Посетитель обязан возместить ущерб в размере, указанном в Прейскуранте на возмещение ущерба за поврежденное имущество, либо в справке о размере ущерба.

2.4.2. В случае причинения ущерба третьим лицам.

2.4.3. В случае нарушения требований действующего законодательства в области административного и уголовного права.

3. Порядок оплаты Услуг

3.1. Условия оплаты разовой Услуги (билет).

3.1.1. Способы оплаты:

- в АКТ до выезда с Территории. Для определения общей стоимости Услуг необходимо следовать инструкциям, размещенным в АКТ: считать билет в АКТ, на дисплее отразиться сумма к оплате, после чего необходимо внести денежные средства в указанном размере. АКТ вернет билет, сдачу и фискальный чек. Оплата Услуг через АКТ монетами не предусмотрена по техническим причинам. Принимается оплата банковской картой. Чек об оплате необходимо сохранять до выезда с Территории.

- на сайте <https://polyanaski.ru/> или мобильном приложении ГТЦ ПАО «Газпром» до выезда с Территории. Для совершения оплаты в соответствующем разделе сайта или мобильного приложения необходимо указать последние 6 (шесть) цифр, напечатанных на Билете, после чего на странице отобразится сумма к оплате. Далее необходимо указать номер телефона Посетителя и ввести отправленный на него проверочный код. После оплаты банковской картой возможен выезд в течение времени, указанного в Прейскуранте. На указанный номер телефона будет оплавлена ссылка на электронный чек об оплате. В случае, если последние 6 (шесть) цифр, напечатанных на Билете, не читаются/плохо читаются, оплату необходимо производить в АКТ.

3.1.2. Время предоставления разовой Услуги на безвозмездной основе (далее – бесплатный период) устанавливается Администрацией и размещается при въезде на Дорогу. Если промежуток времени между въездом на Дорогу и выездом составляет менее установленного времени, Услуга предоставляется на безвозмездной основе. Начало отсчета времени – время выпуска билета въездным терминалом.

3.1.3. Если промежуток времени между въездом на Дорогу и выездом превысил бесплатный период, цена Услуги рассчитывается согласно Прейскуранту. Посетитель обязан самостоятельно ознакомиться с Прейскурантом, действующим на момент въезда на Дорогу. Прейскурант размещен в кассе Администрации и в АКТ.

3.1.4. После оплаты Услуг посетитель обязан выехать с Территории в течение времени, указанного в Прейскуранте. При превышении данного времени посетитель обязан при выезде с Дороги дополнительно оплатить время оказания Услуг в соответствии с действующим тарифом.

3.1.5. При утере билета с Клиента взимается сумма, определенная в Прейскуранте. Оплата производится в кассах Администрации, расположенных в здании Нижней станции канатных дорог (г. Сочи, с. Эстосадок, ул. Ачипсинская, 6). После оплаты посетитель получает билет на выезд, предоставляющий посетителю право разового выезда в течение времени, указанного в Прейскуранте. При превышении данного времени посетитель обязан при выезде с Дороги дополнительно оплатить время оказания Услуг в соответствии с действующим тарифом.

3.2. Условия оплаты Услуг посетителями, приобретшими абонемент.

3.2.1. Способ оплаты: в кассах Администрации в соответствии с графиком работы соответствующей кассы.

3.2.2. Оплата должна быть произведена до начала периода пользования Услугой.

3.2.3. Если по истечении оплаченного периода оказания Услуг транспортное средство посетителя находится на Территории, и посетитель не произвел оплату за следующий период, выехать с Дороги транспортное средство сможет только после оплаты посетителем в кассу Администрации стоимости Услуг за весь неоплаченный период нахождения транспортного средства на Территории согласно тарифу, действующему в соответствующем месяце.

3.2.4. Посетитель должен строго соблюдать последовательность «заезд» – «выезд». При нарушении данной последовательности, абонемент блокируется и утрачивает свое действие. Возобновление пользования Услугой возможно только после покупки нового абонемента.

В случае отключения электроэнергии посетитель обязан сообщить дежурному специалисту номер абонемента для восстановления последовательности «заезд» - «выезд».

3.2.5. Цена Услуги утверждается Администрацией и размещается в кассе Администрации.

3.2.6. Для приобретения абонемента необходимо предъявить в кассу Администрации свидетельство о регистрации транспортного средства.

В случае утверждения Администрацией Прейскуранта на абонементы для льготных категорий, для приобретения абонемента на соответствующих условиях, а также продления действия абонемента, необходимо предъявить Администрации документы, указанные в описании Прейскуранта. При этом перечень категорий посетителей, имеющих право приобретения абонемента по соответствующему Прейскуранту, размещается в кассе Администрации.

3.2.7. При утере абонемента посетитель обязан обратиться в кассу Администрации для его восстановления, при этом посетитель оплачивает стоимость носителя по цене, утвержденной Администрацией.

3.3. От оплаты освобождаются:

3.3.1. Специальные транспортные средства, используемые для осуществления деятельности пожарной охраны, полиции, медицинской скорой помощи, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции.

3.3.2. Транспортные средства, управляемые лицами, признанными в порядке, установленном действующим законодательством, инвалидами, либо перевозящими инвалида и (или) ребенка-инвалида, при условии, что информация об этих транспортных средствах внесена в федеральный реестр инвалидов <https://sfri.ru/>.

В целях реализации права на освобождение от оплаты лица, указанные в абзаце первом настоящего пункта, должны обратиться в кассы Администрации, расположенные в здании Нижней станции канатных дорог (согласно режиму работы касс Администрации), предъявить свидетельство о регистрации транспортного средства и разовый билет на въезд в отношении того транспортного средства, на котором был осуществлен въезд, и получить льготный разовый билет на выезд. При этом информация об указанном транспортном средстве должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Для проверки фактического использования транспортных средств, указанных в абзаце первом пункта 3.3.2 Правил, лицами, признанными в порядке, установленном действующим законодательством, инвалидами, либо перевозящими инвалида и (или) ребенка-инвалида, работник кассы вправе потребовать предоставления документов, подтверждающих право на освобождение от оплаты Услуги (документы, удостоверяющие личность; справку, подтверждающую факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности; свидетельство о регистрации транспортного средства).

3.3.3. Муниципальные общественные транспортные средства (автобусы), осуществляющие перевозку пассажиров по установленному маршруту движения с пунктами остановок.

3.3.4. Администрация вправе устанавливать иные категории Посетителей, освобожденных от оплаты.

4. Правила проезда по Дороге

4.1. Проезд по Дороге осуществляется только при наличии действующего билета. Выезд транспортного средства должен быть осуществлен строго по тому же билету, по которому был осуществлен въезд, за исключением случаев, предусмотренных разделом 3.3 Правил.

4.2. Для пользования Услугой на разовой основе необходимо нажать кнопку на Терминале и взять билет. После полного поднятия шлагбаума въехать на Дорогу, строго соблюдая разметку, дорожные знаки, указатели и информационные таблички.

4.3. Посетителям, приобретшим абонемент, для въезда на Парковку необходимо приложить действующий абонемент к Терминалу в соответствии с информацией, указанной на Терминале, или воспользоваться UHF-меткой, размещаемой на лобовом стекле транспортного средства (в случае, если транспортное средство оснащено UHF-меткой). После полного поднятия шлагбаума въехать на Дорогу, строго соблюдая разметку, дорожные знаки, указатели и информационные таблички.

4.4. Администрация не несет ответственность за временную остановку оказания Услуг, вызванную техническими перебоями в работе оборудования, энергоснабжения, программного обеспечения, или в работе оператора связи. При этом Администрация обязуется принимать разумные меры для предотвращения таких перебоев.

4.5. Администрация вправе временно приостанавливать оказание Услуг:

- при реконструкции, ремонте Дороги;
- в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий;
- при проведении сотрудниками ГИБДД МВД РФ мероприятий, предусмотренных федеральным законом от 27.05.1996 N 57-ФЗ «О государственной охране»;
- в иных случаях по решению Администрации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.6. Посетитель ОБЯЗАН:

4.6.1. Соблюдать Правила дорожного движения, в том числе скорость движения, требования дорожных указателей, разметки и информационных табличек, размещенных на Территории.

4.6.2. Выполнять требования работников Администрации в части соблюдения Правил.

4.6.3. При совершении дорожно-транспортного происшествия с участием транспортного средства посетителя выполнить действия, установленные Правилами дорожного движения Российской Федерации, а также незамедлительно сообщить по телефону дежурному специалисту Администрации.

4.6.4. Соблюдать иные правила, утвержденные Администрацией, действующие на Территории, размещенные на официальном сайте Администрации <http://polyanaski.ru/>.

4.7. Посетителю ЗАПРЕЩЕНО:

4.7.1. Передавать билеты, абонементы третьим лицам, обменивать их на билеты, абонементы у третьих лиц, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен билетов, абонементов;

- 4.7.2. Въезжать на Дорогу, выезжать по билету, абонементу, выданному для проезда иного транспортного средства;
- 4.7.3. Въезжать на Дорогу, выезжать без билета, абонемента;
- 4.7.4. Пользоваться Услугами без оплаты (за исключением случаев, предусмотренных Правилами);
- 4.7.5. Закрывать государственные регистрационные знаки транспортных средств, въезжать на Дорогу с грязными/стертыми государственными регистрационными знаками;
- 4.7.6. Перекрывать дороги, входы/въезды в здания, сооружения, расположенные на Территории;
- 4.7.7. Перекрывать выезды с территории Парковки.
- 4.7.8. Нарушать условия тарифа, в соответствии с которым был приобретен билет, абонемент;
- 4.7.9. Проезжать на Дорогу на транспортных средствах, способных повредить дорожное покрытие (например, на гусеничном ходу);
- 4.7.10. Допускать стоянку транспортных средств вне мест, отмеченных знаком «парковка». Стоянка транспортных средств в местах, не отмеченных знаком «парковка», в том числе вдоль дорог, по периметру зданий и сооружений, ЗАПРЕЩЕНА.

4.8. При нарушении посетителем условий пункта 4.7 Правил Администрация вправе отказать в оказании Услуг в одностороннем порядке и потребовать уплаты неустойки в размере, определенном Прейскурантом за каждый факт нарушения. По требованию Администрации посетитель обязан уплатить в кассу Администрации неустойку в размере, определенном Прейскурантом. Возобновление оказания Услуг возможно только после уплаты неустойки.

Если посетитель, допустивший нарушение пункта 4.7 Правил, осуществил проезд на Дорогу при использовании абонемента, Администрация вправе аннулировать абонемент. Для возобновления пользования Услугой на условиях тарифа, по которому был приобретен абонемент, посетитель обязан помимо уплаты неустойки оплатить стоимость нового абонемента.

4.9. Места Территории, на которых допускается кратковременное оставление транспортных средств, являются неохранными. Размещение транспортного средства на указанных местах не является заключением договора хранения. Администрация не несет ответственность за утрату (хищение), повреждение или нарушение комплектности транспортного средства или иного имущества, размещенного на Территории, в том числе оставленного в транспортных средствах.

Администрация не несет ответственности за возможный ущерб посетителя в связи с нахождением посетителя или транспортного средства на Территории, возникший не по вине Администрации.

Администрация не несет ответственность за невозможность оставления транспортного средства для посетителя, приобретшего абонемент, возникшую в связи с отсутствием свободных мест. Перерасчет стоимости абонемента за время отсутствия свободных мест кратковременного оставления транспортных средств не производится.

5. Правила пользования Парковкой

5.1. Правом оставления транспортного средства на Парковке могут воспользоваться только владельцы легковых автомобилей, мотоциклов и автобусов. Посетитель обязан размещать транспортное средство строго в соответствии со знаками, информирующими о габаритах транспортного средства, допускаемого на соответствующее парковочное место. Проезд на Парковку транспортными средствами, не указанным в настоящем пункте Правил, запрещен.

5.2. Время работы Парковки: ежедневно, круглосуточно.

5.3. Оказание услуг Парковки происходит без предоставления определенного парковочного места/уровня, если иное не указано в описании условий Прейскуранта. Услуги оказываются при наличии на Парковке свободных мест. Количество свободных мест указывается на табло на въезде на Парковку. Посетитель обязан самостоятельно ознакомиться с информацией, указанной на табло.

5.4. Посетители обязаны соблюдать правила дорожного движения, требования дорожных и иных информационных знаков, установленных на территории Парковки.

5.5. Запрещен доступ на Парковку:

5.5.1. Транспортным средствам в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, на буксире;

5.5.2. Транспортных средств без государственных регистрационных знаков;

5.5.3. Транспортных средств, имеющих протечки технических жидкостей (моторное или трансмиссионное масло, охлаждающая или тормозная жидкость, топливо и т.д.).

5.6. На территории Парковки ЗАПРЕЩЕНО:

5.6.1. Осуществлять любые виды коммерческой деятельности (в том числе, связанные с предоставлением права льготного пользования Услугой лицам, на которых в соответствии с Правилами льготы не распространяются);

5.6.2. Использовать территорию Парковки в любых иных целях кроме стоянки транспортных средств, в том числе устраивать места отдыха, собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, проводить обучение или совершенствовать мастерство вождения;

5.6.3. Использовать территорию Парковки в качестве места хранения имущества вне транспортного средства, загромождать проезды и выезды с территории Парковки;

5.6.4. Оставлять транспортные средства при наличии протечки технических жидкостей;

5.6.5. Нарушать требования пожарной безопасности;

5.6.6. Использовать инженерные сети Парковки, подключать к ним оборудование, кроме случаев, когда на это получено письменное согласие Администрации;

5.6.7. Курить, пользоваться открытым огнем;

5.6.8. При размещении транспортного средства нарушать разметку, обозначающую парковочное место, а также размещать транспортные средства на территории Парковки, создавая препятствия для движения других транспортных средств. Администрация оставляет за собой право перемещать такие транспортные средства, в том числе с использованием специальной техники;

5.6.9. Владельцам абонементов льготных категорий размещать транспортные средства в зонах Парковки, не включенных в описание Прейскуранта;

5.6.10. Размещать одно транспортное средство на двух и более парковочных местах;

5.6.11. Производить ремонтные работы;

5.6.12. Мыть транспортные средства;

5.6.13. Игнорировать указания работников Администрации, касающиеся требований соблюдения Правил.

5.7. Ограничение ответственности Администрации.

5.7.1. Парковка является неохраняемой. Размещение транспортного средства на Парковке не является заключением договора хранения. Администрация не несет ответственность за утрату (хищение), повреждение или нарушение комплектности

транспортного средства или иного имущества, размещенного на территории Парковки, в том числе оставленного в транспортных средствах.

5.7.2. Администрация не несет ответственности за возможный ущерб посетителя в связи с нахождением посетителя или транспортного средства на территории Парковки, возникший не по вине Администрации.

5.7.3. Администрация не несет ответственность за невозможность воспользоваться услугой Парковки для посетителя, приобретшего абонемент, возникшую в связи с отсутствием свободных мест на Парковке. Перерасчет стоимости абонемента за время отсутствия на Парковке свободных мест не производится.

5.8. Ответственность посетителя:

В случае нарушений Правил, установленных п. п. 5.4 - 5.6, сотрудники Администрации составляют акт с описанием нарушения, на основании составленного акта посетитель обязан оплатить в кассу Администрации неустойку размере, установленном Прейскурантом за каждый факт нарушения. В случае, если посетитель отказывается от составления акта, акт, составленный сотрудниками Администрации, считается составленным надлежащим образом и является основанием для оплаты неустойки.

5.8.1. При неоднократном (второе и последующее) нарушении Правил, Администрация вправе отказать в оказании Услуг в одностороннем порядке и аннулировать абонемент. Возобновление оказания Услуг возможно только после уплаты неустойки и покупки нового абонемента.

5.8.2. Посетитель несет ответственность за убытки Администрации, возникшие в связи с повреждением посетителем элементов здания Парковки, а также движимого имущества Администрации, расположенного на территории Парковки.

6. Контактная информация

Номер телефона дежурного технического специалиста: +7 928 456 0555

Номер телефона дежурного парковщика: +7 928 456 0573

Номер телефона старшего-кассира: +7 928 456 0567