

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТНОЙ АВТОМАТИЧЕСКОЙ НЕОХРАНЯЕМОЙ ПАРКОВКОЙ, РАСПОЛОЖЕННОЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГТЦ ПАО «ГАЗПРОМ», ГК «ПОЛЯНА 1389. ОТЕЛЬ И СПА» И ГКК «АЛЬПИКА-СЕРВИС».

1. Общие положения

Настоящие Правила (далее – Правила) пользования платной автоматической неохраняемой парковкой (далее – Парковка), расположенной на территории ГТЦ ПАО «Газпром», ГК «Поляна 1389. Отель и СПА» и ГКК «Альпика-Сервис» (далее – Комплекс), определяют порядок и условия пользования местами Парковки, а также права и обязанности клиентов, пользующихся услугами парковки (далее – Клиенты).

Парковка включает в себя:

- парковку на нижней станции канатных дорог, расположенную на территории ГТЦ ПАО «Газпром» (далее – парковка НСКД), количество мест 290;
- парковку многоуровневой стоянки автотранспорта, расположенную на территории ГТЦ ПАО «Газпром» (далее – парковка МСА), количество мест 905;
- парковку на нижней станции канатных дорог, расположенную на территории ГКК «Альпика-Сервис» (далее – парковка ГКК «Альпика-Сервис»), количество мест 226;
- парковку, расположенную на территории ГК «Поляна 1389. Отель и СПА», (далее – парковка ГК «Поляна 1389.Отель и СПА»), количество мест 93.

Парковка оборудована автоматической парковочной системой, которая обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- регистрация пропуска клиентов (въезд) на территорию Парковки, с обязательной выдачей парковочного билета Пользователям Парковки разовой категории;
- расчет за услуги стоянки на станциях автоматической оплаты Designa (далее- автоматический терминал оплаты парковки) ;
- регистрация пропуска клиентов (выезд) с территории платной парковки.

Начало и окончание работы парковки устанавливается в соответствии с графиком/режимом работы канатных дорог.

С Тарифами на услуги платной автоматической неохраняемой парковки Клиент может ознакомиться при въезде на парковку, на автоматических терминалах оплаты парковки, на информационных стендах, расположенных в общедоступных местах Комплекса, а так же в сети Интернет по адресу www.polyanaski.ru и www.galaxy-centre.ru.

1.1 Въезд на территорию Парковки может приостанавливаться по техническим причинам – поломка оборудования, отключение электроэнергии и т.п.

1.2 Въезд на территорию Парковки возможен только в случае наличия свободных мест для стоянки транспортного средства.

1.3 На территории Парковки запрещается:

- осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности, без письменного согласования и/или заключения соответствующего договора с

филиалом Общества с ограниченной ответственностью «Свод Интернешнл» в Краснодарском крае (далее - Филиал);

- использовать территорию Парковки в любых иных целях кроме стоянки транспортных средств, в том числе устраивать места отдыха, собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, проводить обучение или совершенствовать мастерство вождения транспортных средств без письменного разрешения Общества;

- загромождать проезды и выезды с территории Парковки;

- оставлять (парковать) транспортные средства при наличии утечки ГСМ;

- пользоваться открытым огнем;

- передавать парковочные билеты/абонементы третьим лицам, обменивать их на любые другие парковочные билеты/абонементы у третьих лиц, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен парковочных билетов/абонементов;

- размещать транспортные средства на территории Парковки, создавая препятствия движению других транспортных средств. Филиал оставляет за собой право перемещать такие транспортные средства, в том числе с использованием спец. техники.

1.4 На территорию платной неохраняемой Парковки доступ для стоянки запрещен:

Пользователям разовой категории:

- составов транспортных средств, транспортных средств с прицепами;

- транспортных средств в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, на буксире;

- транспортных средств без государственных регистрационных знаков;

Держателю парковочного абонемента:

- транспортных средств, максимальные габариты которых превышают 2 м. по высоте;

- составов транспортных средств, транспортных средств с прицепами;

- транспортных средств в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, на буксире;

- транспортных средств без государственных регистрационных знаков;

1.5 На всей территории парковки водители и пешеходы обязаны соблюдать правила дорожного движения. При движении на транспортном средстве по территории Парковки соблюдать скорость не более 5 км./ч.

1.6 Территория парковки контролируется видеокамерами и работниками службы охраны, парковщиками. Администрация парковки обеспечивает правопорядок и охрану территории Парковки. Рекомендации парковщиков необходимо выполнять.

1.7 Размещение транспортного средства на территории Парковки не является заключением договора хранения. Администрация и организаторы Парковки не несут ответственности за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории Парковки, в том числе оставленного в транспортных средствах.

2. Правила пользования парковкой для пользователей разовой категории (клиенты, получающие парковочный билет на въезде и сдающие его на выезде)

2.1 Для въезда необходимо: нажать кнопку на въездном терминале и взять парковочный билет. После открытия шлагбаума въехать на Парковку и поставить автомобиль на одном из свободных мест для стоянки, строго соблюдая разметку, дорожные знаки и указатели. Обязательно сохранять парковочный билет до выезда с Парковки.

2.2 Пребывание на территории Парковки транспортного средства по истечении 30 минут, с момента получения парковочного билета, считается заключением с ООО «Свод Интернешнл» публичного договора на оказание платных услуг по организации временного размещения транспортного средства на территории Парковки (услуг стоянки) на условиях, изложенных в настоящих Правилах. Со всеми условиями платной неохранный парковки можно ознакомиться в информационном центре Комплекса, находящегося на нижней станции канатных дорог ГТЦ ПАО «Газпром» и ГКК «Альпика-Сервис».

2.3 Оплата:

Оплата за услуги Парковки производится наличными денежными средствами в автоматических терминалах оплаты парковки, расположенных:

- около выездов с территории парковок НСКД, МСА, ГКК «Альпика-Сервис»;
- на территории парковок ГТЦ ПАО «Газпром» и ГКК «Альпика-Сервис».

Оплата банковской картой возможно только на кассах НСКД ГТЦ ПАО «Газпром» и ГКК «Альпика-Сервис».

Парковка на территории ГК «Поляна 1389. Отель и СПА» предназначена только для гостей данного гостиничного комплекса и услуга стоянки является комплементарной. Парковочный абонемент прописывается на ключ-карту гостя на стойке регистрации и действует весь период проживания гостя в отеле ГК «Поляна 1389. Отель и СПА».

Для внесения суммы к оплате необходимо считать парковочный билет в автоматическом терминале оплаты парковки, на дисплее терминала будет выведена сумма к оплате, после чего необходимо внести денежные средства. По завершении оплаты терминал выдаёт парковочный билет, сдачу и фискальный чек. Терминал не принимает монеты и оплату банковской картой.

2.4 Плата не взимается:

- первые 30 минут пребывания на территории Парковки (далее – время бесплатного пребывания). По превышению данного времени, необходимо оплатить время стоянки полностью, согласно действующему прейскуранту;

- 30 минут с момента оплаты парковки, для выезда с территории Парковки. По превышению данного времени, необходимо оплатить время стоянки полностью, согласно действующему прейскуранту.

В течение неоплаченного периода следует принять решение о пользовании услугами платной неохранный парковки, в случае несогласия с Правилами и/или прейскурантом следует немедленно покинуть территорию парковки.

2.5 Расчёт стоимости Парковки осуществляется согласно действующему Прейскуранту.

2.6 Все цены указаны с учетом НДС.

2.7 Для выезда необходимо: убедиться, что не превышен лимит времени бесплатного пребывания на территории Парковки, для чего необходимо вставить парковочный билет в один из автоматических терминалов оплаты парковки.

Если лимит превышен необходимо оплатить стоимость полученных услуг. После этого, необходимо подъехать к выездному терминалу Парковки и вставить в него парковочный билет. Если лимит времени не превышен или услуга оплачена в автоматических терминалах оплаты парковки, шлагбаум откроется, при условии, что выезд производится не позднее 30 минут после оплаты стоимости услуг.

2.8 Любые платежи, связанные с Парковкой, наличными денежными средствами производятся только в автоматических терминалах оплаты парковки. Оплата пластиковой картой производится в кассовых узлах, расположенных на нижних станциях канатных дорог, при предъявлении парковочного билета.

2.9 При утере парковочного билета необходимо оплатить стоимость парковки в сумме = количество дней x тариф за сутки. Оплата производится в кассовом узле нижней станции канатных дорог. После оплаты Клиент получает бесконтактную карту, предоставляющую 30 минут на осуществление выезда с территории Парковки.

2.10 Для получения льготных условий оплаты услуг парковки в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» клиенту необходимо обратиться в кассовый узел Нижних станций канатных дорог ГТЦ ПАО «Газпром» и ГKK «Альпика-Сервис» для обнуления парковочного билета, предоставив соответствующие документы (справку об инвалидности). Пребывание на парковке, в данном случае, не должно превышать 24 часов.

2.11 Сотрудники Филиала вправе отказать во въезде на платную автоматическую неохранным парковку без объяснения причин.

2.12 При нарушении настоящих Правил, а также пропускного и внутриобъектового режима, установленного на территории ГТЦ ПАО «Газпром», парковочный билет будет заблокирован, при условии наличия видео и/или фотофиксации, доказывающих факт нарушения, составленного комиссионного акта о выявленном нарушении.

3. Правила пользования парковкой для пользователей постоянной категории (клиенты, получающие парковочный абонемент «на руки» в длительное пользование)

3.1 Для получения парковочного абонемента в длительное пользование для стоянки автотранспорта физических лиц, являющихся работниками подрядных и сторонних организаций, необходимо направить письмо, подписанное руководителем или уполномоченным лицом в адрес руководителя Филиала. Для сотрудников ООО «Свод Интернешнл» необходимо направить служебную записку, подписанную руководителем подразделения. После согласования письма (служебной записки) и определения тарифа начальником сектора реализации услуг на нижней и верхней станциях канатных дорог ГТЦ ПАО «Газпром», письмо (служебная записка) поступает в отдел эксплуатации

платежно-пропускных систем для подготовки парковочного абонеента: внесение данных о пользователе (ФИО), транспортном средстве (марка, государственный номер) и тарифе. Далее парковочный абонеент передается в кассовую зону нижних станций канатных дорог (на ГТЦ ПАО «Газпром» или ГKK «Альпика-Сервис», по желанию Клиента) для дальнейшей реализации согласно утвержденным в Филиале прейскурантам. Период действия парковочного абонеента определяется сроком в один месяц с даты оплаты.

Место парковки для клиентов, имеющих парковочные абонеенты, являющимися сотрудниками ООО «Свод Интернешнл» или сотрудниками других организаций, определяются только на 2-м и 3-м уровне парковки МСА и секторе «В» открытой зоны парковки на ГKK «Альпика-Сервис».

3.2 Для получения парковочного абонеента Клиенту необходимо обратиться в кассы, расположенные на нижних станциях канатных дорог ГТЦ ПАО «Газпром» или ГKK «Альпика-Сервис», оплатив данную услугу согласно действующему прейскуранту.

3.3 Держатель парковочного абонеента должен соблюдать последовательность «въезд» → «выезд», где количество въездов и выездов должно совпадать. При нарушении данной последовательности «въезд» или «выезд» транспортного средства с Парковки будет не возможен.

3.3.1 В случае въезда по разовому парковочному билету, выезд должен быть осуществлен по данному билету после оплаты согласно действующему прейскуранту.

3.3.2 В случае технических сбоев (отключение электроэнергии, нарушения в работе автоматической парковочной системы и т.д.) держатель парковочного абонеента обязан сообщить Технической службе по обслуживанию платежно-пропускных систем (тел. 8 928 456 0555) номер парковочного абонеента для восстановления последовательности «въезд» → «выезд». А также, в случае необходимости соблюдать указания парковщиков.

Контактный номер телефона технической службы указан на въездных и выездных терминалах, а также автоматических терминалах оплаты парковки.

3.4 Для въезда необходимо: подъехать к въездному терминалу Парковки и приложить парковочный абонеент к считывающему устройству. После открытия шлагбаума въехать на Парковку и поставить автомобиль на одном из свободных мест для стоянки, строго соблюдая разметку, дорожные знаки и указатели.

3.5 Для выезда необходимо подъехать на автотранспортном средстве к выездному терминалу Парковки и приложить парковочный абонеент к считывающему устройству, и шлагбаум откроется, в случае если абонеент оплачен.

3.6 Стоимость услуг для постоянной категории клиентов определяется согласно утвержденным Директором филиала тарифам, действующим на момент оказания услуги парковки.

3.7 Абонентская плата взимается за месяц (предоплата). Под месяцем подразумевается период времени в 28,29,30,31 календарных дней с даты оплаты парковочного абонеента и зависит от количества дней в месяце, в котором оплачен парковочный абонеент (например, оплачен 15 февраля – период

времени действия 28 дней, до 14 марта 23:59 часов; оплачен 10 марта – период времени действия 31 день, до 09 апреля 23:59 часов). Количество въездов-выездов на Парковку в течение оплаченного периода не ограничено.

3.8 Информацию об окончании действия парковочного абонеента пользователь увидит при выезде с парковки на дисплее выездного терминала. Продлить действие парковочного абонеента пользователь может только лично и только при предъявлении рабочего пропуска и парковочного абонеента.

3.9. В случае, если по истечении оплаченного периода оказания услуг, транспортное средство пользователя находится на территории Парковки и пользователь не произвел оплату за следующий месяц оказания услуг, выехать транспортное средство с парковки сможет только после полной оплаты стоимости абонентской платы. В этом случае стоимость расчета для постоянной категории определяется согласно утвержденным тарифам, действующим на момент оказания услуги Парковки с момента въезда транспортного средства на территорию Парковки.

3.10 Оплатить стоимость абонентской платы на новый период времени можно в кассах нижних станций канатных дорог на ГТЦ ПАО «Газпром» или ГКК «Альпика-Сервис», учитывая режим работы касс.

3.11 Все цены указаны с учетом НДС.

3.12 При утере парковочного абонеента необходимо оплатить стоимость нового носителя. Оплата производится в кассовом узле нижней станции канатных дорог согласно действующему прейскуранту. После оплаты Клиент получает новый абонемент со сроком действия, аналогичным утерянному.

3.13 При нарушении настоящих Правил, а также требований пропускного и внутриобъектового режима, установленного на территории ГТЦ ПАО «Газпром», парковочный абонемент будет заблокирован, при условии наличия видео и/или фотофиксации, доказывающих факт нарушения, составленного комиссионного акта о выявленном нарушении (данное правило распространяется на все лица: гостей проживающих и не проживающих в гостиничных комплексах ГТЦ ПАО «Газпром», физических лиц являющихся работниками подрядных и сторонних организаций, физических лиц являющихся работниками ООО «Свод Интернешнл».)

Для получения нового парковочного абонеента необходимо заново произвести действия, указанные в пунктах 3.1 или 3.2 в зависимости от категории держателей абонементов.

4. Обязанности лиц, пользующихся услугами парковки

4.1 Соблюдать настоящие Правила;

4.2 Обеспечивать своевременный вызов сотрудников ГИБДД для составления акта о совершении дорожно-транспортного происшествия, в случае если в результате погибли или ранены люди. В остальных случаях, вызывающих разногласия участников дорожно-транспортного происшествия, водитель, причастный к нему, обязан записать фамилии и адреса очевидцев и сообщить в полицию, для получения указаний сотрудника полиции о месте оформления

дорожно-транспортного происшествия, предварительно выполнив алгоритм действий, предусмотренный ПДД;

4.3 Сохранять парковочный билет и кассовый чек, подтверждающий факт оплаты Услуг парковки, до выезда с контролируемой территории Парковки. Парковочный абонемент необходимо сохранять на весь период его действия.

4.4 Не передавать парковочный билет/абонемент третьим лицам, не производить обмена на аналогичный билет/абонемент и не пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих свои парковочные билеты/абонементы;

4.5 Соблюдать схему движения транспортных средств по территории Парковки и размещать транспортные средства на местах стоянки в строгом соответствии с линиями разметки;

4.6 Выполнять требования уполномоченных сотрудников Филиала в части соблюдения настоящих Правил;

4.7 Соблюдать требования пожарной безопасности на территории Парковки;

4.8 Соблюдать чистоту и порядок на территории Парковки;

4.9 Бережно относиться к оборудованию Парковки.

В случае порчи имущества Клиент обязан возместить Филиалу стоимость ущерба. Для установления самого факта причинения ущерба, необходимо его задокументировать (составить акт, комиссионное обследование, фотофиксация, оценка стоимости). В случае длительной процедуры оценки ущерба, Клиент будет уведомлён о размере стоимости ущерба посредством телефонной связи. По факту выставления счёта Клиент обязан возместить стоимость ущерба.

В случае отказа Клиента признавать факт порчи имущества и возмещать стоимость ущерба на место происшествия вызывается сотрудник ОВД.

4.10 Соблюдать общественный порядок на территории Парковки;

4.11 Оплачивать Услуги парковки на условиях, установленных Правилами оказания Услуг парковки по тарифам, утвержденным Приказом Директора филиала и действующим на дату получения услуг;

4.12 Возмещать Филиалу стоимость ущерба, причиненного утерей или порчей парковочного билета/абонемента (потеря его контактных свойств, повреждение носителя и тд.) на условиях, установленных данными Правилами в размере, рассчитываемом и утверждаемом Филиалом.

4.13 Выполнять требования пропускного и внутриобъектового режимов, установленных на территории ГТЦ ПАО «Газпром».

5. Перечень нарушений пропускного и внутриобъектового режима для гостей комплекса с использованием транспортных средств

5.1 Использование парковочного билета/абонемента не в соответствии указанному в нем транспортному средству.

5.2 Передача парковочного билета/абонемента третьим лицам.

5.3 Нарушение ПДД на территории Комплекса.

5.4 Перегораживание транспортным средством въезда и выезда на территории парковки.

5.5 Стоянка транспортного средства на непредназначенном для этого месте.

5.6 Попытка или осуществление несанкционированного выезда без оплаты стоянки.

5.7 Оказание содействия третьим лицам с целью несанкционированного выезда без оплаты стоянки.

5.8 Стоянка транспортного средства на двух и более парковочных местах, в случае, если оплачено только одно парковочное место.

6. Перечень нарушений пропускного, внутриобъектового режима для сотрудников и подрядных организаций ООО «Свод интернешнл» с использованием транспортных средств

6.1 Использование парковочного билета/абонемена, зарегистрированного на служебный транспорт.

6.2 Использование парковочного билета/абонемена не в соответствии указанному в нем транспортному средству.

6.3 Передача парковочного билета/абонемена третьим лицам.

6.4 Нарушение ПДД на территории пропускного и внутриобъектового режима.

6.5 Перегораживание транспортным средством въезда и выезда на территории парковки.

6.6 Стоянка транспортного средства на непредназначенном для этого месте.

6.7 Стоянка транспортного средства на гостевых уровнях МСА (1 и 4 уровень).

6.8 Попытка или осуществление несанкционированного выезда без оплаты стоянки.

6.9 Оказание содействия третьим лицам с целью несанкционированного выезда без оплаты стоянки.

6.10 Стоянка транспортного средства на двух и более парковочных местах, в случае, если оплачено только одно парковочное место

7. Контактная информация:

- Номер телефона отдела администрирования и информации станций канатных дорог: **8(862) 259-50-52**

- Номер телефонов технических служб по обслуживанию платежно-пропускных систем:

1) ГТЦ ПАО «Газпром»: **8 928 456 0 555**

2) ГКК «Альпика-Сервис»: **8 928 452 0 555**

3) ГК «Поляна 1389. Отель и СПА»: **8 928 45 27 000**